



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

EDITAL 4/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, DE 20 DE MARÇO DE 2023

**PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE EXTENSÃO DE CAPACITAÇÃO EM
TECNOLOGIA PARA PESSOAS COM PARAPLEGIA OU TETRAPLEGIA DO IFB
- CAMPUS CEILÂNDIA
SELEÇÃO 2023/1**

**RESULTADO FINAL DA SEGUNDA FASE: COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS DO
CURSO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM 1ª CHAMADA**

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* CEILÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, Professor RICARDO FRANGIOSI DE MOURA, nomeado pela Portaria nº 517, de 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público:

1. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

1.1 HOMOLOGAR, no documento anexo, o **Resultado Final da Segunda Fase Comprovação dos Requisitos do Curso** de Extensão de Capacitação em Tecnologia para Pessoas com Paraplegia ou Tetraplegia, a serem ofertados pelo Campus Ceilândia, de acordo com o Edital 4/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, de 20 de março de 2023.

1.2 CONVOCAR, de acordo com o item 12 do Edital 4/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, de 20 de março de 2023, os candidatos contemplados dentro do número de vagas, listados no documento anexo, para efetivação de **Matrícula em 1ª Chamada no Curso de Extensão de Capacitação em Tecnologia para Pessoas com Paraplegia ou Tetraplegia no Campus Ceilândia** para ingresso no **primeiro semestre de 2023**.

2. DA VALIDADE

2.1 O Resultado do Processo Seletivo para o curso de de Extensão de Capacitação em Tecnologia para Pessoas com Paraplegia ou Tetraplegia , previsto no Edital nº 4/2023 - DGCE/RIFB/IFB, de 20 de março de 2023, será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas no primeiro semestre do ano letivo de 2023.

3. DA MATRÍCULA

3.1 Os candidatos Convocados efetuarão matrícula conforme abaixo:

FORMA DE MATRÍCULA	DATA	HORÁRIO
On-line	10 e 11/04/2023	On-line Envio do link (formulário de matrícula) a partir das 10 horas do dia 10/04/2023 e finaliza às 17 horas do dia 11/04/2023.

3.2 Os candidatos convocados realizarão a matrícula de forma on-line a partir do

preenchimento de formulário eletrônico que será encaminhado pela Coordenação de Registro Acadêmico para o e-mail cadastrado na inscrição, a partir das 10h do primeiro dia do período de matrícula.

3.3 Os candidatos convocados deverão realizar o *upload* em PDF da documentação digitalizada necessária para matrícula, nas datas prováveis estabelecidas no cronograma do Processo Seletivo, conforme a chamada a qual foi convocado.

3.4 Para a efetivação da matrícula, os candidatos, ao receberem o link do formulário on-line, deverão realizar o preenchimento das informações e o upload dos seguintes documentos:

a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade, Carteira de Habilitação, Carteiras de Registro Profissional, Carteira de Trabalho ou Passaporte);

b) Comprovante de Escolaridade de acordo com o requisito do curso;

c) Foto 3x4 recente;

d) CPF - Cadastro de Pessoa Física, se não estiver na carteira de identidade;

e) Comprovante de Residência com CEP ou declaração de próprio punho.

f) Documentos comprobatórios dos requisitos por curso, conforme o item 4.2 do edital:

1) **Ensino Fundamental II completo cursado na rede pública** : Histórico ou declaração escolar que comprove que o candidato cursou integralmente todos os anos do ensino fundamental em escola pública, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

2) **Pessoas com Deficiência de Paraplegia ou Tetraplegia** : Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).

3.5 Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o *upload* do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o *upload* de sua certidão de nascimento.

3.6 O envio do formulário devidamente preenchido, com as documentações inseridas deverá ser realizado até as **17 horas** do último dia da chamada da matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 deste edital.

3.7 Em até 24 horas, o candidato receberá mensagem do *Campus* ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

3.8 Dentro do período de matrícula, o candidato receberá mensagem do *Campus* ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

3.9 Serão desconsiderados os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no item 3.1 deste edital.

3.10 Os candidatos contemplados com a vaga e com matrícula efetivada de forma on-line, terão seus documentos físicos de matrícula (original e cópia) exigidos para verificação de autenticidade, no momento da entrega do Certificado de Conclusão ou quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais ou quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais ou quando solicitado pela instituição.

3.11 Para que mantenham seu direito à vaga, os candidatos que foram convocados, realizaram a matrícula on-line e tiveram a documentação deferida pela Coordenação de Registro Acadêmico do *Campus* Ceilândia, deverão, no momento da apresentação da

documentação física:

a) obter avaliação positiva por parte do Registro Acadêmico sobre sua documentação, e;

b) assinar a sua ficha de matrícula, em formato físico.

3.12 Os candidatos que foram convocados, realizaram a matrícula on-line e tiveram a documentação deferida perderão seu direito à vaga ou não receberão o Certificado de Conclusão de Curso, se acaso:

a) não apresentarem a documentação necessária para a matrícula em formato físico, quando convocado pela instituição ou no momento de entrega do Certificado de Conclusão, ou;

b) comparecerem presencialmente ao *campus*, entregarem a documentação em formato físico, mas apresentarem documentação diversa ou não condizente com os requisitos para a realização de matrícula.

3.13 Caso precise validar alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá solicitar aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no *campus*, mediante agendamento, mesmo antes do início das atividades letivas presenciais.

3.14 O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todas os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de *malwares*, *vírus*, *worms* e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

3.15 Os candidatos que apresentarem dificuldade na realização da matrícula on-line poderão entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do *Campus* Ceilândia pelo e-mail cdra.ccei@ifb.edu.br, informando nome completo e número de telefone para atendimento telefônico, no período específico para matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 deste edital.

3.16 Os candidatos convocados que não efetuarem a matrícula dentro dos prazos definidos na convocação perderão o direito à vaga.

3.17 O IFB não se responsabilizará por solicitação de matrícula não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados dos candidatos.

3.18 É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento dos prazos estabelecidos quando das convocações.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 É responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as etapas do processo seletivo, quaisquer comunicados, aviso oficial ou norma complementar publicada pela Direção Geral do *Campus* Ceilândia.

4.2 Dúvidas e esclarecimentos serão respondidos pelo e-mail processoseletivo.ceilandia@ifb.edu.br.

4.3 É meio oficial de comunicação com os candidatos a página do IFB: <http://www.ifb.edu.br/estude-no-ifb/selecoes-em-andamento>.

(documento assinado eletronicamente)

Ricardo Frangiosi de Moura

Diretor Geral do *Campus Ceilândia*

Portaria nº 517, publicada no DOU em 07/05/2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 06/04/2023 15:58:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 452737

Código de Autenticação: 6c88975bff



Campus Ceilândia
QNN 26, Área Especial, None, P Sul,
CEILÂNDIA / DF, CEP 72.220-260
(61) 2103-2170